



Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda
OM: 201904
8171 Balatonvilágos, Iskola utca 2.

MUNKATERV

2022/2023.

2022.09.01.-2023.08.31.

Kavecsánszki Marianna
megbízott intézményvezető

Munkaterv felépítésének vázlata

1. Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk
2. Dolgozói adatok, munkaszervezés
3. Az intézmény működésének rendje
4. Fejlesztési terv – tárgyi és személyi feltételek
5. A 2022/2023. nevelési év célkitűzéseinek meghatározása – kiemelt feladataink
6. A nevelőmunkát segítő környezeti rendszerek
7. Az óvoda vezetése, pedagógiai irányítása
8. 2022/2023. nevelési év pedagógiai, tanügy-igazgatási, gazdálkodási és humán politikai feladatai

1. Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Általános információk:

Intézmény neve: Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda

Címe, székhelye: 8171 Balatonvilágos, Iskola u.2.

Tel: 88/ 480-032; 30/471-7935

Óvoda fenntartója, működtetője: Balatonvilágos Község Önkormányzata

Email: szivarvanyovi@balatonvilagos.hu

Megbízott intézményvezető: Kavecsánszki Marianna óvodapedagógus

Fogadóórása: minden hónap első hétfőjén 12-14 óra

Óvodavezető helyettesi feladatot is ellátó óvodapedagógus, (intézményvezető helyettes):

Varga Krisztina óvodapedagógus

A dokumentum jellege: nyilvános

Pedagógiai Program: Helyi Nevelési Program „Egészség nevelés a mese nyelvén”

Érvényes: 2022.09.01.-2023.08.31.

Nyitvatartás: hétfőtől-péntekig 6:45-16:45-ig, napi 10 óra.

Csoportok száma: 3 vegyes korosztályú csoport

Engedélyezett férőhelyek száma: 70 fő

Gyermeklétszám adatok: 2022.09.01. gyermeklétszám: 46 fő, ebből egy gyermek sajátos nevelési igényű, egy gyermek beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzd, egy gyermek halmozottan hátrányos helyzetű-védelembe vett.

Előzetes felméréseink alapján az iskolába távozó gyermekek létszáma csökkenni fog, így ha a beiratkozók számát tudjuk tartani, növelni, óvodánk kihasználtsága is növekedhet.

Tanköteles gyermekek száma: 14 fő

Előjegyzésbe vett gyermekek száma: 12 fő

A nevelési év második felére, gyermek létszámunk eléri a becsült 48 főt.

20 gyermek más településről érkezik.

2.Dolgozói adatok, munkaszervezés

Óvodapedagógus: 4 fő

- ebből megbízott intézményvezető: 1 fő, Kavecsánszki Marianna
- intézményvezető helyettesi feladatokat is ellátó óvodapedagógus: 1 fő, Varga Krisztina
- óvodapedagógusok: Kavecsánszki Marianna, Varga Krisztina, Hengerics Annamária, Nagy Lajosné

Dajka: 3 fő, Uhrin Zsoltné, Csonki Nóra, Szabó Katalin

Pedagógiai asszisztens: 1 fő, Dalmati Katalin

Összesen: 8 fő

A dolgozói állományból 1 fő tartósan távol: Zsuppáné Kalmár Réka óvodapedagógus, 1fő nyugdíj előtti felmentési idejét tölti, Matyikóné Kurunczi Andra dajka.

Jelenleg egy óvodapedagógusi álláshely betöltetlen az intézményben. Az óvodapedagógusok kötelező helyettesítésük terhére fedik le a betöltetlen helyet. A 3266/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet lehetőséget biztosít a nevelést oktatást segítő kollégák számára is, hogy meghatározott időszakokban a gyermekek felügyeletét önállóan is ellássák.

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást a vezető helyettesi feladatokat is ellátó óvodapedagógus készíti el, az intézményvezető hagyja jóvá.

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8-16 óráig.

Az intézmény vezetője és helyettese gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a vezető által írásban megbízott személy látja el.

Az óvodapedagógusoknak a kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani, a munkaidő fennmaradt

részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés, melyet az intézményvezető rendelhet el, az óvodapedagógus számára- lehet fordítani.

Dajka és a pedagógiai asszisztens heti kötött munkaideje 40 óra.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja

Munkaidő kedvezmények:

Heti munkaidő: 40 óra

Megbízott intézményvezető csoportban töltendő heti kötelező óraszám: 12 óra

Helyettesi feladatot is ellátó óvodapedagógus csoportban töltendő heti kötelező óraszám: 32 óra

Óvodapedagógus csoportban töltendő heti kötelező óraszám: 32 óra

A pedagógusok heti váltásban, a munkarend szerinti időben dolgoznak.

A munka szervezése:

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.

A dolgozókat a havi munkaidő nyilvántartás alapján kell nyomon követni, és elszámolni.

A beosztás szerinti munkavégzés, és annak dokumentálásának ellenőrzése az intézményvezető, intézményvezető helyettes feladata.

A részletes munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél lehet megtekinteni.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

Az óvoda dolgozói minden augusztusban munka- és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt.

Munkánkat az év folyamán heti rendszerességgel a síófoki gyermekjóléti szolgálat munkatársa is segíti. Segítséget nyújtanak az óvodapedagógusoknak és a szülőknek is .

Óvodapedagógus délelőtti munkarend:

- 6:45- 13:15; 7:15-13:45; 7:30-14:00

Délutáni munkarend:

- 9:45-16:15; 10:15-16:45

A dajkák munkarendje:

- 6:00- 14:00/
- 9:00- 17.00

A pedagógiai asszisztens munkarendje:

- 8:00- 16:00

3. Az intézmény működési rendje

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben:

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR vezetése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- SZMSZ, P.P., Házi rend éves aktualizálása
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Tematikus tervek elkészítése
- Éves tevékenységi tervek készítése, kiegészítése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása/ csoport naplóban
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- Önértékelés dokumentációja
- Tanfelügyelet dokumentációja

- Pedagógusi minősítés dokumentációja
- Beszámolók, cikkek írása
- Ellenőrzési naplók vezetése
- Higiéniai, takarítási, karbantartási, tisztítószer felhasználási naplók vezetése
- Étkezési ívek vezetése

A nevelési év rendje: A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 2062021.(VI.8.) EMMI rendelet áttételesen keretet ad az óvodai nevelés évének is.

Az óvodai nevelési év 2022. szeptember 1.-től 2023. év augusztus 31.-ig tart.

Az óvodai szorgalmi időszak 2022.szeptember 1.-től 2022. május 31.-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak.

Az intézmény hétköznapiokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 45 perctől - 16 óra 45 percig tart nyitva.

A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg, reggel 6 óra 45 perctől - 7 óra 30 percig, délután 15 óra 30 perctől – 16 óra 45 percig. Ebben az időszakban a csoportok összevontan működnek.

Óvodai karbantartási szünet időpontja:

Munkálatoktól függően 2-4 hét, augusztusban. Ebben az évben 2023.08.07.-2023.08.31.-ig tervezzük, a Fenntartó engedélyével. A zárva tartás pontos idejéről 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket. A nyári karbantartási munkálatok alatt, balesetvédelmi és higiéniai okok miatt ügyeletet nem biztosítunk.

Csoport összevonásokat alkalmazunk szakmai nevelés nélküli munkanapon, iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, amennyiben a gyermeklétszám eléri az öt főt. A nyári összevont ügyelet alatt egy csoportot biztosítunk gyermeklétszámtól függetlenül. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az iskolai őszi szünet: 2022. október 21-től 2022. november 1-ig tart.

Az iskolai téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 01-ig tart.

Az iskolai tavaszi szünet: 2023. április 5-től 2023. április 11-ig tart.

Az iskolai tanév vége: 2023. június 15.

A nyári karbantartási szünet kivételével az óvodai elhelyezést biztosítjuk.

Szakmai munkanapok:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli szakmai munkanap vehető igénybe.

2022.10.07. (péntek) DIOO Digitális Okosjáték óvodásoknak. Bemutató.

2023. 01. 06. (péntek) félévzáró alkalmazotti értekezlet. I. félév értékelése, tapasztalatok. II. félév feladatainak előkészítése esetleg módosítása az I. félév tapasztalatai alapján.

2023.03.16. (csütörtök) nevelőtestületi kirándulás, „Tordasi élményfalu”.

2023. 04. 28. (péntek) Szakmai nap: autizmus, a bezárt világ. Szakemberrel beszélgetünk a témáról.

2023. 05. 19. (péntek) Évzáró alkalmazotti értekezlet. A szorgalmi időszak értékelése, tapasztalatok. A következő nevelési év feladatainak előkészítése esetleg módosítása az előző évek tapasztalatai alapján.

A konkrét időpontokról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. Programjaink teljes listáját a szülők első szülői értekezleten kézhez kapják és a csoportok zárt oldalain, az óvoda faliújságján is közzé tesszük. A dolgozó szülők gyermekei részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet biztosítunk.

Nyílt napok:

Évente két alkalommal nyílt napot szervezünk:

Az óvoda iránt érdeklődő szülők és gyermekeik számára tavasszal, 2023.04.14.-én „Ovihivogató” néven. Ez alkalommal kitarjuk az óvoda kapuit, bepillantást engedünk mindennapi életünkbe.

A már beiratkozott, új gyerekek számára augusztus utolsó hetében, 2022.08.30.-án, „Ovinyitogató” néven. Ez alkalommal ismerkedésre, játékra invitáljuk a gyereket és szüleit. Nyílt napjainkról az óvodai hirdető táblán, nyílt, zárt Facebook oldalán, mailben tájékoztatjuk a szülőket.

Óvodánk honlapjának elindítása égető feladatunk. Rendelkezünk nyílt Facebook oldallal, / Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda/, zárt óvodai csoportokkal, illetve az óvoda faliújságjára is kihelyezzük az aktuális információkat.

A foglalkozások rendje:

A harmadik élet évét betöltött gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása lehetőség szerint többnyire szeptemberben történik a csoportok befogadási terve szerint, a szülőkkel egyeztetve. 2, 5 éves gyermekeket óvodavezetői engedéllyel, méltányos esetben fogadunk óvodánkban. Pedagógiai-szakmai, munkaszervezési szempontokat figyelembe véve nem tartjuk pozitív elérhető eredménynek a gyermekek nyári beszoktatását.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat, kezdeményezett tevékenységeket minden csoportban 2022. október 1-től - 2023. május 31-ig, délelőttönként tartjuk. A kötelezően nyújtandó fejlesztő, logopédia, gyógytestnevelés is a délelőtti órákban zajlik. Az ötödik életévüket betöltött gyermekek számára a csoportokban differenciáltan végzett játékos iskola előkészítő foglalkozás folyik.

A „Bozsik-foci” program is a délelőtti órákban nyújt mozgásos tevékenységet a gyerekeknek. E program keretében a gyerekek ovis bajnokságokon is részt vesznek.

Tevékenységeinket színesíteni kívánjuk helyi mesteremberek meghívásával is.

A szülők által finanszírozott foglalkozásokat a délutáni órákban, a pihenő idő után szervezzük. Ebben az évben terveink között szerepel angol, sakk, Zumba, hittan foglalkozások szervezése a szülők igényi szerint.

Felkutatjuk a különböző gyermek pályázati lehetőségeket, melyekkel ösztönözzük gyermekeinket az alkotásra, fejlesztjük az egészséges versenyszellemet.

Elkészítettük az óvoda online tevékenységi tervét, így felkészültünk az esetleges járvány negatív hatásaira is. Karantén, vagy rendkívüli zárás esetén a csoportok zárt oldalain ilyen formában is kapcsolatban maradhatunk a gyerekekkel, szülőkkel.

Nyári hónapok alatt szabadidős tevékenységet szervezünk az óvodát igénybe vevő gyermekeink számára.

Mivel országunkban a nyári forróság egyre fokozódik, mely a kis gyermekek szervezetére veszélyesebb és megterhelőbb, szükségesnek látjuk mobil klíma beszerzését az épület egyik termébe.

Az óvoda napirendje:

A szülők délután, ébredés után folyamatosan vihetik haza gyermekeiket igényeik szerint. Kérjük, a szülőket az étkezések ideje alatt ne zavarják meg a csoport életét, gyermeküket az óvoda előterében várják meg.

A napirend szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük az egyéni fejlesztéseket, sétákat, kirándulásokat. A tevékenységek (mozgás, külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatok, mese-vers, ének-zene, rajz, mintázás, kézimunka) tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, évszakok jellemzőit. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, foglalkozások stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek a csoportok zárt, az óvoda nyílt Facebook oldalain megjelenhetnek-e?

Fakultatív hit-és vallásoktatás:

Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit-és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára

Napirend:

6:45-7:30 gyülekező a Ficánka csoportban, szabad játék

7:30-8:15 szabad játék saját csoportban, barkácsolás

8.15-8.30 reggeli mókatorna

8:30-9:00 mosdó használat, kötött reggeliztetés

9:00-10:00 kötött és kezdeményezett tevékenységek, fejlesztések

10:00-10:30 tízórai, otthonról hozott gyümölcs, zöldség elfogyasztása

10:30-12:00 mosdó használat, öltözés, szabad játék az udvaron, séták

12:00-12:30 ebéd, mosdó használat

12:30-14:30 mese, csendes pihenő,

14:30-15:30 ébresztő, mosdó használat, uzsonna, folyamatos hazamenetel

15:30-16:45 szabad játék összevont csoportban vagy az udvaron, hazamenetel

Nemzeti ünnepek, hagyományok, helyi hagyományok:

Cél: Az ünnepekkel, megemlékezésekkel élményt nyújtani, örömet szerezni a gyermekek számára. Megismertetni a szülőföld, a helyi hagyományok, néphagyományok, a nemzeti és családi kultúra értékeit.

Feladat: Minden jelentős óvodai programról megfelelő terv elkészítése, illetve az előző évi szükséges módosítása (ünnep felelősei). A program forgatókönyvének elkészítése, minden résztvevő számára az anyag biztosítása - minimum 1 héttel korábban- a programfelelősök feladata. Az ünnepek lebonyolításáért teljeskörűen ők a felelősök. / dekoráció, szervezési feladatok, tájékoztatás, egyeztetések. /

Jeles napjaink:

Jeles napjainkat 1-2 hetes projektekből dolgozzuk fel.

Állatok Világnapja (okt.04.) Felelős: Napocska csoport

Gyűjtés a siófoki állatmenhely javára, menhelyi kutya látogatása az óvodában;

óvodai Mini- Zoo

Víz Világnapja (03.22.) Felelős: Ficánka csoport

DRV rajzpályázaton való részvétel, a siófoki vizes játszótér meglátogatása, védőnő játékos előadása a víz kedvező élettani hatásairól.

Föld napja (04.22.) Felelős: Micimackó csoport

Hátizsákos kirándulás, ügyességi feladatok a Balaton parton.

Madarak és Fák Napja (05.10.) Felelős: Napocska csoport

Virágok ültetése, palántázás az óvoda udvaron

2022/2023-as nevelési év ünnepei, rendezvényei, tevékenységei, szűrések az intézményben:

(Program, dátum, felelős)

Tanévnyitó az iskolában	2022.09.01.	Kavecsánszki Marianna
Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézménye iskola alkalmassági szűrése, fogadó óra a szülőknek	2022.09.05.-09.	Kavecsánszki Marianna Tóth-Bunda Beatrix fejlesztő pedagógus
Védőnő tisztasági vizsgálata	2022.09.14.	Kavecsánszki Marianna Márton Lászlóné védőnő
óvodaorvos gyógytestnevelés szűrése	2022.09.14.	Kavecsánszki Marianna Dr. Balázs Mária
Tűzriadó, Tűzoltó bemutató a siófoki Tűzoltóság. közreműködésével	2022.09.22.	Kulifayné Friss Anita
Évnyitó szülői értekezlet	2022.09.19.	Kavecsánszki Marianna csoportos óvónők
Óvónők mesedramatizálása a népmese napja alkalmából	2022.09.30.	csoportos óvónők
Állatok világnapja: Óvodai mini zoo	2022.10.03-04.	Dalmati Katalin Kavecsánszki Marianna
Nevelés nélküli munkanap: DIOO	2022.10.07.	Kavecsánszki Marianna Varga Krisztina
Sportnap	2022.10.13.	Molnár Ferenc

Fogászati szűrés	2022.10.	Dr. Nagy Rezső
Védőnő játékos előadása az orrfújásról	2022.10.19.	Márton Lászlóné védőnő
Barkács délután a szülőkkel: tökfáragás	2022.10.20.	csoportos óvónők
Márton napi lámpás felvonulás/ a helyi sportegyesületek és a Balatonvilágosi Nők Egyesülete, SZMK közreműködésével/ tea, libazsíros kenyér	2022.11.11.	csoportos óvónők
Községi adventi gyertyagyújtó ünnepség	2022.11.27.	csoportos óvónők
Mesedramatizálás	2022.12.05.	csoportos óvónők
Mikulás/ Mikulás látogatása az óvodában, ajándékozás/ SzM közreműködésével	2022.12.06.	csoportos óvónők
Karácsonyi ünnepség az óvodában	2022.12.15.	csoportos óvónők
Félévi szülői értekezlet	2023.01.11.	Kavecsánszki Marianna csoportos óvónők
Egyéni fejlődési naplók megtekintése, fogadóóra	2023.02.06-07.	csoportos óvónők
Farsang a Művelődési házban	2023.02.17.	csoportos óvónők
Nemzeti ünnep/ Kopjafa díszítése a gyerekek által készített zászlókkal, versek, énekek/	2023.03.14.	csoportos óvónők

Szakmai nevelés nélküli nap	2023.03.16.	csoportos óvónők
Víz Világnapja	2023.03.22.	csoportos óvónők
Óvónők mesedramatizálása	2023.03.24.	csoportos óvónők
Húsvét az óvodában/ nyuszi simogató, ajándékozás/ SzM közreműködésével	2023.04.04.	csoportos óvónők
Ovihivogató/ óvodánk iránt érdeklődő gyermekek és szüleik részére, bemutatkozó játékos délelőtt//	2023.04.14.	Kavecsánszki Marianna csoportos óvónők
Jótekonysági bál	2023.04.15.	Kavecsánszki Marianna csoportos óvónők
Föld napja: hátizsákos kirándulás a településen	2023.04.21.	csoportos óvónők
Szakmai nevelés nélküli nap	2023.04.28.	Kavecsánszki Marianna csoportos óvónők
Anyák napi ünnepség	2023.05.09-11.	csoportos óvónők
Madarak és Fák napja	2023.05.10.	csoportos óvónők
Évzáró értekezlet	2023.05.19.	Kavecsánszki Marianna csoportos óvónők
Ballagás 17.00/ Sz M közreműködésével	2023.05.26.	Varga Krisztina csoportos óvónők
Gyermek napi rendezvény	2023.05.30.	Nagy Lajosné

Szivárvány nap	2023.05.31.	Hengerics Annamária
Fogadó óra	2023.06.05-06.	csoportos óvónők
Kirándulás-Bella állatpark	2023.06.07.	Dalmati Katalin
Naplemente tábor az iskolába készülőknél	2023.06.16-17.	Varga Krisztina
Ovinyitogató a beiratkozott gyermekek és szüleik részére/ bemutatkozás, játék	2023.08.29.	Kavecsánszki Marianna csoportos óvónők

Óvodai egyéb feladatok, felelősök:

Feladat	Felelős
Gyermekvédelmi feladatok Elsősegély nyújtására kijelölt személy	Kavecsánszki Marianna
Szabadságok dokumentálása	Varga Krisztina
Jegyzőkönyv vezetése, Elsősegély nyújtására kijelölt személy	Hengerics Annamária
KIR kezelése	Kocsis Gabriella
Tisztítószer kiadás	Uhrin Zsoltné
Leltár, selejt	Kavecsánszki Marianna Uhrin Zsoltné
Újságcikk írása	Kavecsánszki Marianna Varga Krisztina
Óvoda dekorálása	Ünnepkörnek megfelelően
Belső önértékelési csoport	Kavecsánszki Marianna Varga Krisztina Hengerics Annamária
Munka és tűzvédelmi felelős	Dalmati Katalin
Tappancs, Mini manó újság árusítása, könyv	Nagy Lajosné
Dramajáték felelős	Varga Krisztina

Étkezési ívek, étlapok kezelése	Nagy Lajosné
SZÉP kártyák begyűjtése, étkezés befizetés figyelemmel követése	Nagy Lajosné
Udvari eszközök, játékok állapotának figyelemmel követése, karbantartási napló vezetése	Csonki Nóra
Kiírások, értesítések kezelése	csoportos óvónők
Szülői nyilatkozatok, értesítések	csoportos óvónők
Kert felelős	Szabó Katalin
Nyílt facebook oldal kezelése	Dalmati Katalin csoportos óvónők
Zárt Facebook oldal kezelése	Csoportos óvónők
Hulladék, ételmaradék elszállítás	Uhrin Zsoltné
Egészségügyi kiskönyvek figyelemmel kísérése, Közalkalmazotti felelős	Hengerics Annamária
Kapcsolattartás szakszolgálatokkal	Kavecsánszki Marianna

4.Fejlesztési terv – tárgyi és személyi feltételek

1. Környezeti (személyi, - tárgyi) feltételek, változások az intézményben:

Az intézmény a jogszabályoknak a közoktatási terület jogszabályainak megfelelően működik, a jogszabályok változásaira rugalmasan reagál. Szükséges az intézmény alapdokumentumainak folyamatos felülvizsgálata. (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program). Ezen okiratok felülvizsgálata a nyár folyamán megtörtént. Lehetőségeink szerint a törvényi, jogszabályi követelményekhez igazítottuk őket. E területen még vár ránk feladat ebben a nevelési évben is. Az óvoda, hiányzó kötelező szabályzatai is elkészültek, a meglévők a hatályos jogszabályi, törvényi előírásokhoz igazítva töltik be feladatukat.

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda épülete és a nevelő- személyiségfejlesztő munkához szükséges környezeti feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai program megvalósulását. A nevelési évet gyermekeink tiszta, egészséges és esztétikus környezetben kezdenek meg. A 2021/22.-es nevelési évben a nyári karbantartás ideje alatt a következő fejlesztések, újítások vannak betervezve:

- Ficánka és Micimackó csoport előtti folyosó burkolat cseréje
- Ficánka és Micimackó csoport előtti gyermek öltözőszekrények cseréje
- rozsdamentes konyhai polc vásárlása
- 6db trapézasztal vásárlása
- mobilklíma vásárlása
- Konyhai fogyó eszközök pótlása.
- Szőnyegek tisztítása.
- óvodai csoportok eszközparkjának fejlesztése
- Udvari padok felújítása

A szakmai értékek megőrzéséhez és a továbbfejlesztéshez az anyagi szükségletek biztosítását a fenntartó maximálisan támogatja.

Az óvodai élet tevékenységformáihoz az eszközeink, felszereltségünk átlagos, feladatunk a folyamatos karbantartás és bővítés. Az óvoda internet elérése több esetben csak korlátozottan biztosított, mely nagyban megnehezíti munkánkat.

A 2022/23.-as nevelési évben a következő fejlesztéseket, felújításokat tervezzük:

- Az elkülönítő, folyosó, és az iroda festése.
- Konyhai fogyóeszközök pótlása.
- Udvari játékeszközök karbantartása, cseréje.
- Biztonsági kamera rendszer kiépítése.
- Internet hálózat fejlesztése.
- Magaspart felőli kerítés cseréje

Az intézmény minőségének fejlesztése részeként az intézmény tárgyi eszközeinek fejlesztései a fenntartó anyagi lehetőségeihez igazodva valósulnak meg.

A gyermekek mozgásigényének szolgálatában, a mindennapos és kötelező testneveléshez tornaterem hiányában, a szabadban, az öltözőben és a csoportszobában van lehetőség. A kötelezően biztosított gyógytestnevelés foglalkozást vagy csoport összevonással, mely nem minden esetben megvalósítható, vagy az öltözőben tudjuk megvalósítani, mely nem ideális helyszín a tevékenységhez.

Óvodánk nagy vonz ereje, a hatalmas udvarunk, árnyékolt KRESZ pálya a gyermekek változatos mozgásigényének kielégítésére ad lehetőséget.

2. Személyi feltételek:

Az óvoda emberi erőforrások rendszerének alapja és részese a gyermek. A szülők szerepe nagyon meghatározó, hiszen a gyermek elsődlegesen a szülőké, a családé. A gyermek magával hozza, egyéniségében hordozza a család szokásrendszerét, emberi és érzelmi viszonyait, szocializációs hátterét. A szülő maga is naponta személyes kapcsolatot tart az óvoda dolgozóival, elvárásai elképzelései vannak az óvodában folyó munkával kapcsolatban. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja egyértelműen kimondja, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben az óvodának kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepe van. Az óvodának fel kell vállalni a családok komplex segítségét, amelynek középpontjában a gyermek áll.

Az intézmény belső környezetét, hangulatát, szakmai színvonalát, pedagógiai munkáját az óvodában dolgozó emberek közössége alakítja, a makró- és mikrokörnyezetet alkotó személyek közvetlen közreműködésével.

Az óvoda emberi erőforrás politikája arra irányul, hogy munkavállalói rendelkezzenek a szolgáltatást igénybe vevők által elvárt követelmények kielégítéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, tudással, gyakorlati jártassággal, etikus hozzáállással, felelősségtudattal és megfelelő döntési képességgel.

A 2022/23-as évben Kavecsánszki Marianna megbízott intézményvezető befejezi tanulmányait a Kodolányi János Egyetem közoktatás vezető képzésen, önköltséges formában. A 2021/22-es nevelési évben mindhárom dajka részt vett a HACCP képzésen.

A dolgozói létszám a 2021/22 év közben 4 fő óvodapedagógussal csökkent, 1 fő óvodapedagógus érkezett, két fő dajka személyével csökkent, de a dajka álláshelyek betöltésre kerültek. Az új óvónő, Hengerics Annamária a Micimackó csoportban végzi nevelő munkáját. A vezetői feladatokat Kavecsánszki Marianna vette át 2022.02.01-meghosszabbított kinevezéssel 2023.05.31-ig. Nagy Lajosné 2022. júniusában fejezi be tanulmányait a Kaposvári Főiskolán óvodapedagógus szakán, így egy üres óvónői álláshelyünk marad, mely pályázat útján tölthető be.

A Micimackó csoport dajkája Matyikóné Kurunczi Andrea nyugdíj előtti felmentési idejét tölti.

5. A 2022/2023. nevelési év célkitűzéseinek meghatározása – kiemelt feladataink

A nevelőmunkát meghatározó dokumentumok:

A munkaterv jogszabályi háttere

2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet

2011. évi CXC törvény (Nkt.) változásai

1993. évi LXXIX. közoktatásról szóló tv. A jogszabályi változások figyelembevételével. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

213/2011.(X.14.) Korm. r. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. t. Végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X.8.) Korm. r. és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997.(II.13.) Korm. r. módosításáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és módosításai: 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet módosítása

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programja, Házirendje, SZMSZ-e, elvárás rendszere.

1. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai:

Elsődleges cél az óvoda Helyi Nevelési Pedagógiai Programjában, elvárás rendszerünkben meghatározottak szerint az egészséges életmódra, fenntartható életvitelre nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása, az anyanyelvi, értelmi nevelés, az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés megvalósítása, biztosítása. Alapelvei szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés {Nkt.1.§ (2) bek.}

Lemorzsolódás, hátránycsökkentés: adott esetben migráns, külföldről hazaköltöző, gondozásba vett gyermek inkluzív nevelésére vonatkozó feladatok végig gondolása. Óvodánk három ideiglenesen nevelő szülőnél elhelyezett gyermeket nevel. A gyermekek rossz megélhetési körülmények és gyermek bántalmazás címén kerültek ki a családokból.

Tehetséges gyermekek támogatása pályázatok és helyi lehetőségek felkutatásával.

Alapfeladat a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítése, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

Az anyanyelvi, értelmi nevelés:

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása- beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az óvodában a tanulás folyamatos. A világ megismertetése folyamán minden gyermek a cselekvő gyakorlat során jusson ismeretekhez. Célunk a gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének sokoldalú kielégítése, ezáltal értelmi képességeinek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, kreativitás). A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, népmesék, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág, klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek kiemelt helyet biztosítunk tevékenységeinkben. Munkánkat a SMPSZ logopédusa is segíti.

Érzelmi nevelés, értékorientált közösségi nevelés:

Az óvónő feladata a közvetlen testi- érzelmi kapcsolat megteremtésén, a példaadáson kívül a csoport közös életének megszervezése, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, családhoz való kötődés, az óvoda szokás és szabályrendszerének

gyermekhez alkalmazkodó kialakítása. Az értelmes fegyelem, a közös élet biztonsága és nyugalma nagymértékben függ a csoport életét szabályozó szokásrendszerrel. Figyelnünk kell arra, hogy szokásaink ne merevedjenek meg.

Az egyéni örömök mellett egyre inkább kapjanak szerepet a természeti és emberi környezet megbecsülése, közösen megélt örömök.

Az egészséges életmód kialakítása:

A szomatikus nevelés alatt egészségnevelésünk gyakorlatában a gyermekek testi, szervi egészségének védelmét, testi szükségleteik kielégítését, szervezetük edzését, illetve az egyes kisebb testi rendellenességek korrekcióját értjük.

Célunk:

- az egészséges életvitel igényének alapozása, kiemelten az online tartózkodás csökkentésével.
- egészséges táplálkozási szokások és a kulturált étkezési magatartás kialakítása, (gyümölcsnap, magas cukor, só zsír-tartalmú ételek csökkentése a konyhával egyeztetve, zöldség, gyümölcs, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése)
- egészséges, edzett gyermekek nevelése, (mindennapos testnevelés, sport délelőtt-bemutató, ovi-Zumba, ovi-foci, Bozsik-program, gyógytestnevelés)
- ez egészségmegőrzés szokásainak alakítása, (fogmosás szokásainak alakítása, nyugodt pihenő idő biztosítása, napirend)
- a környezet higiéniájának védelmére nevelés, a természetes és mesterséges környezet óvására való készség kialakítása.
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások, környezettudatos, fenntartható magatartás alapozása.
- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/22. nevelési évtől kötelezettséget ró az óvodákra az inzulin függő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben résztvevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

További céljaink:

Az óvodai Pedagógiai Program keretében, különböző tevékenységeken keresztül eljuttatni a gyermekeket az egyéni képességeiknek megfelelő optimális fejlettségi fokra.

Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, pályázati lehetőségek felkutatása, tehetség ígéretek gondozása, lehetőség szerint kapcsolatok kialakítása más óvodák pedagógusaival tapasztalatszerzés és tapasztalatátadás céljából.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A gyermekek számára színes, változatos tevékenységi formák, programok kínálása, melyben fejlődnek képességeik, valamint megvalósulnak az egészségnevelési, nemzeti identitás és a környezetvédelem harmonikus magatartási formái.
- A gyermeki én kibontakoztatásának segítése, a kialakuló társas kapcsolatok, szocializációs törekvések támogatása. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. A gyermeket olyan tapasztalatok birtokába juttatni, amelyek a környezetében való életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz tájékozódáshoz szükségesek.
- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az intézményről alkotott képet az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítménye adja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,

- Az intézmény pedagógiai programjának, elvárásrendszerének való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
 3. A tanulás támogatása
 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
 5. A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
 6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
 9. Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként – tanfelügyeleti és minőségi szakértőnk támogatásával óvodánk Önértékelési rendszerének összeállítása.

Részcélok

- Olyan, fejlődési szempontból megfelelő tevékenységrendszer előtérbe helyezése, amelyek mind a kognitív, mind a nem kognitív készségek elsajátítását elősegítik, ugyanakkor elismerik a játék fontosságát, amely a kudarcmentes iskolakezdés, eredményes tanulás szempontjából kulcsfontosságú;
- A színvonalas kisgyermekkorú nevelés biztosítása minden gyermek számára, különösen a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű, migráns vagy roma háttérrel

rendelkező, illetve a sajátos nevelési igényű, ezen belül a fogyatékkal élő gyermekek részére;

- Az óvodai nevelés minőségi színvonalának további erősítése valamennyi kulcsszereplő, köztük a családok, a szakszolgálati, a szociális és az egészségügyi hálózatok bevonásával.
- Az óvodapedagógus, az intézményvezető, és a pedagógiai és nevelő munkát segítő dajka, pedagógiai asszisztens, szakmai felkészültségének fejlesztése.
- A gyermekek testi képességeinek fejlesztése segítségével a testi-lelki-szellemi harmónia megteremtése; a mindennapi mozgás megkedveltetése változatos mozgásformák által.

6. A nevelőmunkát segítő környezeti rendszere

A kapcsolatok fontosságát, kialakítását elsősorban a gyermek érdekének figyelembevételével kell kialakítani. A kapcsolattartás minél szélesebb körben valósuljon meg.

1. Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberek:

Logopédus, fejlesztőpedagógus, igény szerint gyógypedagógus, gyógytestnevelő, látja el a gyermekeket, szakvélemények, beutaló alapján heti rendszerességgel, intézményünkben. Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézménye látja e feladatokat.

2. Családdal való kapcsolattartás:

Az óvoda csak a családdal együtt képes a minőségre. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Célja: A gyermekekkel és a szülőkkel való kapcsolatrendszer minél szélesebb kialakítása, a korrekt és folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, kölcsönös bizalom kialakítása a gyermek együtt nevelése érdekében. Ennek színterei:

- családlátogatások, szükség szerint
- személyes beszélgetések,
- szülői értekezletek,
- nyílt napok,

- fogadó órák,
- szülői szervezet értekezletei,
- nyilvános ünnepélyek, közös rendezvények,
- a faliújságra kifüggesztett információkon keresztül,
- e-mail
- zárt, illetve nyílt Facebook oldalak,
- honlap
- Világosi Hírmondó

Családlátogatások: Prevenációs és terápiás családlátogatások szükség szerint a védőnő, / Márton Lászlóné/ Gyermekjóléti Szolgálat bevonásával.

Személyes beszélgetések: A gyermekről, a családról, az óvodai nevelésről – igény szerint a napi találkozások alkalmával, vagy előre egyeztetett időpontban. (A szülővel való beszélgetés nem zavarhatja meg a csoport adott tevékenységét.) E beszélgetésekről feljegyzés készül, melyet mindkét fél aláír.

Szülői értekezletek: Csoport szülői értekezletek a nevelési év elején:

Téma: a Házirend, SZMSZ és a Pedagógiai Program megismertetése a szülőkkel, különös tekintettel a nevelési célokra, valamint az óvoda egységes szokás és szabályrendszerére, hagyományaira. Munkaterv és aktuális programok ismertetése, Vendég előadó meghívása (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus)

Felelős: csoportban dolgozó óvónők, intézményvezető.

Szülői értekezletek a 2022/23-as nevelési évben:

Téma: Félévi évvértékelés, iskolaérettség, szakszolgálat munkatárs meghívása/ fejlesztőpedagógus-iskolaérettség/

Felelős: csoportban dolgozó óvónők, intézményvezető

Csoport szülői értekezletek a nevelési év végén:

Téma: A nevelési év értékelése, az ebből adódó további feladatok, aktuális események megvitatása, nyári óvoda szervezési feladatai.

Felelős: csoportban dolgozó óvónők, intézményvezető.

Nyílt napok – évente két alkalommal:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló „ovihívogató” nap a beiratkozást megelőzően, valamint „ovinyitogató” a beiratkozott óvodás gyermekek és szüleik részére, ismerkedés augusztus utolsó napjaiban.

Fogadó óra: Intézményvezető, vezető helyettes óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős: minden hónap első hétfőjén 12-14 óra, szükség esetén, soron kívül.

Fogadó óra óvodapedagógusoknak megbeszélés szerint.

Alkalmoszerűen napi beszélgetések a napirend zavarása nélkül.

Szülői Szervezet értekezletein:

Az óvodai szintű Szülők Szervezetével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben az óvodapedagógus tart kapcsolatot. Szervezése az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten működő szervezet tagjainak száma csoportonként min. 3 fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlevők.

Szülői Munkaközösség tagjai:

Napocska csoport:

Molnár Alexandra

Ficánka csoport:

Suba-Bokodi Éva

Bárányos-Balázs Györgyi

Major-Kiss Nikolett

Micimackó csoport:

Porpáczy-Kovács Adrienn

Bendóné Rozovits Natália

Sz.M elnök:

Molnár Alexandra

Közös rendezvényeken:

Kézműves délutánok, karácsony, Anyák napja, Ballagás, Farsang, Mikulás, Márton napi lámpás felvonulás, óvodai kirándulás.

Faliújságra kifüggesztett információkon keresztül:

Heti rend, heti tematikus terv, heti étlap, szülőket érintő cikkek – aktuálisan.

Nyílt és zárt facebook oldalak, honlap

3. Együttműködés:

Az iskolával:

Cél: a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő megszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése. Az együttműködés formái: óvodai ünnepek, rendezvények, látogatások az intézmények között, közös rendezvények szervezése - azokon való részvétel.

A folyamatos együttműködésért felelős az óvoda vezetője, az iskola igazgatója, alsó tagozatos munkaközösség vezetője, az óvónők és az I., IV. osztályos tanító nénik.

Kapcsolattartás a Fenntartóval:

Kapcsolatunk a fenntartóval a működés érdekében folyamatos.

Cél: a fenntartóval kiépített jó kapcsolatrendszer megtartása: az intézményvezető tájékozódik a fenntartó igényeiről, véleményéről, elégedettségéről.

Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel:

Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézménye:

Utazó logopédus, / Kissné Tóth Andrea/ fejlesztő pedagógus /Kokas Éva/ és gyógytestnevelő /Hencz Dénes/ biztosítja a gyermekek ellátását.

Szülők és óvodapedagógusok kérésére szakértői vizsgálatok végzése. Szakszolgálati csoportos mérések végzése: diszlexia szűrés. (május, szeptember)

Óvodaorvos/ Dr. Balázs Mária- ortopédiai szűrés(május)

Védőnő/ - havi rendszerességgel tisztasági vizsgálat, játékos előadások tartása a gyerekeknek, kapcsolattartó az óvoda orvossal, fogorvossal.

Fogorvos/- fogorvosi szűrés(október)

7. Az óvoda vezetése, pedagógiai irányítása

Az óvoda megbízott intézményvezetője, Kavecsánszki Marianna akadályoztatása esetén a helyettesi feladatot is ellátó óvodapedagógus Varga Krisztina képviseli a fenntartó előtt az intézmény dolgozóinak érdekeit és gondoskodik a zavartalan, folyamatos működésről. Mindkettő akadályoztatása esetén, az írásban kijelölt óvodapedagógus látja el a feladatokat.

A vezetés a pedagógiai program megvalósításához szükséges feltételek megteremtését folyamatosan biztosítja, a jogszabályi változásokat figyelemmel kíséri, azok alapján új szerű szemléletre, szerepvállalásra módszerek bevezetésére törekszik. Az önálló, szervezett munkához jó munkaszervezéssel, feladatmegosztással segíti az óvodapedagógusok munkáját. Az óvodai demokrácia csak a jogok és a kötelességek gyakorlati működtetésével lehetséges. Ezt minden dolgozónak tudnia kell. A döntések hozatalánál fontos a pontos ismeretanyag és a vélemények ütköztetése. Az óvodai nevelésben a gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés övezze. A gyermek mindenk felett álló érdeke legyen az irányadó. A személyiségfejlesztést, az egyéniség

kibontakoztatását kell segíteni nevelésünk minden területén. Az újonnan megfogalmazott óvodai elvárás rendszert kell szem előtt tartani, mely megadja a nevelés fő irányvonalát. A programban megfogalmazott alapelveknek érvényesülniük kell a napi munkában. Pedagógiai munkánkat alátámasztó csoport naplót, egyéni felmérő rendszert vezettünk be, ez évtől.

A 2022/2023 nevelési év látogatásai:

Látogatás minden csoportban történik, a nevelési év fő feladataihoz, a munkatervben, önértékelésben, meghatározottakhoz kapcsolódnak, hogy képet kapjunk arról, hogy óvodánkban milyen szinten folyik a nevelőmunka. A tematikus látogatások eredményeit értékeljük, az értékelés jobbitó szándékkal történik. Az értékelést a dolgozó aláírásával látja el és megteheti megjegyzését írásban is.

Az ellenőrzés kiterjed a csoportnaplók, pedagógiai terv, törzslap, statisztikai adatok, felvételi-mulasztási napló vezetésére, valamint a házirend és a munkaköri feladatok, munkaidő, munkafegyelem betartására is, (A csoportnapló tartalmának összehangolása a Pedagógiai Programban, az óvoda elvárásrendszerében, ONOAP-ban megfogalmazottakkal, tartalmi és formai megfelelése, egyéni és csoportos fejlesztési tervek, dokumentumok minősége, csoportban fejleszhető gyermekek egyéni fejlesztési tervei). A nevelési év folyamán tájékoztató látogatás formájában a csoportoknál a gyermekek hogyan illeszkednek be, illetve vissza az óvodai életbe, a megismert szokások, szabályok gyakorlása, a közösségbe érkező új gyermekek fogadása, beszoktatása, (szokásokkal, szabályokkal való ismerkedés), ezeken kívül a szünet, valamint a hosszabb fertőző betegségek után a visszaszoktatás, beilleszkedés megfigyelése. A helyi nevelési program alapelveinek betartása. A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda Helyi Nevelési Pedagógiai Program: Egészség nevelés a mese nyelvén.

Az intézményvezető a látogatások után megelőző, ill. jobbitó intézkedéseket hoz. Az óvoda vezetője közvetett és közvetlen módon ellenőrzi, méri a pedagógusok munkáját. A mérés rendszere feltételezi a dolgozók részéről a rendszeres reflexiót és folyamatos önértékelést, önvizsgálatot. Az óvoda óvónőinek joguk van megismerni az intézményvezető ellenőrző látogatásainak értékelési szempontjait, az éves munkafolyamatba illesztett látogatási metodikát, az intézményvezető értékelését, javításra tett javaslatait. Mindezt az intézményvezető a dolgozók rendelkezésére bocsátja.

A látogatás során tapasztalt tényeket a látogatásra jogosultak értékelő adatlapon rögzítik és az intézményvezető egy erre a célra rendszeresített gyűjtőben archiválja.

A nevelőközösség fejlesztése:

Az önálló arculatú hatékony intézmény működtetése az együtt átdolgozott helyi óvodai nevelési programunk alapján valamennyi dolgozó közös érdeke. Az újszerű pedagógiai munka sokoldalú, tájékozott, képzett óvónőt igényel. Éppen ezért az önképzés a belső, külső továbbképzések, tanfolyami részvételek, elengedhetetlenek. A szakmai továbbképzéseken résztvevő óvónők a szerzett ismereteket használják a nevelő munkájuk során, és tapasztalataikat átadják a nevelő közösségnek. Mindezek által lehetőség nyílik a tartalmi munka színvonalának emelésére. A nevelő közösségnek szem előtt kell tartani, hogy a feladatok teljesítése szakmai önállóságot és nagyfokú pedagógiai tudást igényel.

Szervezetfejlesztési feladatok:

Cél: A nevelőtestület egységes szemléletének alakítása, formálása az alkotói munkahelyi légkör kialakításáért. Intézményünk dolgozói legyenek elkötelezettek a minőségi munkavégzés iránt.

Feladat: Az új dolgozókkal az intézmény hagyományainak megismertetése, a szervezetbe való zökkenőmentes beilleszkedés. A régi dolgozók részéről nyitott, befogadó szemlélet.

Sikerkritériumai: Egymás szakmai munkájának megismerése, elismerés. _Képes legyenek egymástól tanulni. Építő jellegű vitakultúra jelenléte. Azonos követelmények érvényesülése.

Új dolgozók megtalálják helyüket az alkalmazotti közösségben.

Vezetői megbeszélések:

Cél: Az óvodában folyó munka szakszerű irányítása a részfelelősök bevonásával

Feladat: Megbeszélések szervezése havi-heti alkalommal, az óvoda előtt álló feladatok ütemezése, előkészítése, havi-heti projektek, programok elkészítése, kölcsönös tájékoztatás.

Óvónői megbeszélések:(hetente)

Cél: Jól informáltság biztosítása, szakmai fejlődés biztosítása

Feladat: Dolgozók megfelelő tájékoztatása, információgyűjtés az óvodában folyó munkáról. Szakmai ismeretek, gyakorlati példák nyújtása, lezajlott programok tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: Intézményvezető

Dajkai megbeszélések: (óvónői megbeszélések másnapján)

Cél: A nevelőmunkát segítő kolléganők jól informáltsága, továbbképzése

Feladat: Dajkák tájékoztatása az aktuális feladatokról

Forma, módszerek: Tájékoztató, kölcsönös informálás, dokumentumok egyeztetése, tapasztalatcserék, ellenőrzések, hospitálás, tájékoztatás, megbeszélés, beszélgetés.

Gyermekközösség csoportszerveződés szerint:

Gyermeklétszám adatai:

Óvodánk Balatonvilágos Község Önkormányzata által fenntartott intézmény.

Csoportok száma 3, maximális gyermeklétszám 70 fő, felvehető gyerekek száma: 84 fő

A csoportok a korrekt, a gyermekek számára legoptimálisabb iskolakezdés miatt vegyes összetételűek. Jelenleg az intézmény 3 csoporttal működik. Az óvodai beiratkozás folyamatos.

Valamennyi gyermeket fogadni tudjuk.

A 2022/23-as nevelési évre folyamatosan, előreláthatóan 13 beiratkozás történik.

Gyermek létszám a nevelési év második felére éri el a becsült 48 főt.

A gyermekek megoszlása csoportonként, előjegyzés alapján:

Ficánka csoport: 16 fő, ebből 1 gyermek SNI

Óvónő: Varga Krisztina

Dajka: Szabó Katalin

Napocska csoport: 16 fő

Óvónő: Kavecsánszki Marianna

Pedagógiai asszisztens: Dalmati Katalin

Dajka: Uhrin Zsoltné

Micimackó csoport: 16 fő

Óvónők: Nagy Lajosné

Hengerics Annamária

Dajka: Csonki Nóra

Óvodai nevelőmunkát segítő szakemberek:

Logopédia: Somogy Megyei Pedagógiai Szolgálat Siófoki Tagintézménye, Kissné Tóth Andrea, heti egy alkalommal,

Fejlesztő foglalkozás: SMPSZ S. T. Kokas Éva helyi általános iskola tanítónője heti egy alkalommal,

Gyógytestnevelés: SMPSZ S. T. helyi iskola testnevelő tanára Hencz Dénes heti három alkalommal foglalkoznak az arra rászoruló gyermekekkel.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján kijelenthetjük, hogy a fejlesztésekre adott idő kevésnek bizonyul az egyre nagyobb számú fejlesztésre szoruló gyermek ellátására. A jövőben arra törekszünk, hogy olyan képzéseken vegyenek részt óvónőink, amelyek e feladatok ellátására jogosítanak.

Feladatterv:

Nevelési értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet: Az új nevelési év feladatainak meghatározása a munkaterv alapján, az óvodai nevelési év rendje, az óvoda dokumentumainak megismerése elfogadása. Felelős: intézményvezető
- Félévi nevelési értekezlet: Eltelt nevelési év értékelése, tapasztalatai, esetleges módosítások a következő félévire. Felelős: intézményvezető
- Tanévzáró értekezlet: A tanév elemzése, értékelése, a látogatások tapasztalatai alapján, a nyári szabadságolások rendje, a nyári óvodai élet előkészítése, a következő nevelési év előkészítése. Felelős: intézményvezető

Augusztus- szeptember - október:

Pedagógiai	Tanügy-igazgatási	Gazdasági	Humánpolitikai
Nevelési értekezlet: tanévnyitó, Nevelési év beindítása, Pedagógiai előkészületek, Évnyitó szülői értekezlet, Továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési feladatok, Óvoda kapcsolatrendszerével kapcsolatos feladatok,	Munkaidő beosztás, munkarend elkészítése, Felvételi- mulasztási naplók megnyitása, Gyermekek adatai, SzM megválasztása, Statisztika október 1-i adatok, KIR adatbázis naprakészítése, Törzskönyv, Alapnyilvántartás	Tárgyi előkészületek, Beszerzések, Költségvetési koncepció összeállítása, Térítési díjakkal kapcsolatos elszámolások, nyilvántartások, étkezési kedvezmények,	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás- Egészségügyi könyvek, Átsorolások Munkaidő nyilvántartás vezetése, Munkaköri leírás az új dolgozó részére;

<p>Csoportnaplók megnyitása, csoportdokumentációk, Csoportokban tájékoztató látogatás, Csoportnaplók, munkaterv ellenőrzése, Pedagógiai Szakszolgálat szűrése a nagycsoportos korosztály körében, Fogászati szűrés Gyermekek képességeinek felmérése, rögzítése. Gyermekevédelem, étkezési kedvezmények (egyedi), kérvények áttekintése, elfogadása, Beszoktatás-visszaszoktatási tapasztalatok, Szokásrend a csoportokban,</p>			
<p><u>Egyéb aktuális feladatok:</u> Térítéses foglalkozások megszervezése, fejlesztő foglalkozások beindítása, szűrővizsgálatok lebonyolítása. Őszi iskolai szünet ideje alatti ügyeleti igények felmérése, nevelés nélküli munkanapok előkészítése. Könyv árusítás beindítása, üzemorvosi vizsgálatok szervezése, tűzriadó lebonyolítása, egyéb programok szervezése, lebonyolítása.</p>			

november – december:

Pedagógiai	Tanügy-igazgatás	Gazdasági	Humánpolitikai
Csoportlátogatások, Mikulásnap és karácsonyi előkészületek, Adventi várakozás, Adventi műsor összeállítása a községi ünnepre; munkaértekezlet.	SzM tájékoztatása a tanév főbb feladatairól, Két ünnep közötti esetleges zárás megszervezése, Törzskönyv zárása, Tankötelezettek felmérése, szakvélemények, Iratkezelés- iktatások ellenőrzése,	Gazdasági év zárása, Költségvetési előirányzatnak megfelelő alakulása, szükség esetén előirányzatok módosítása Leltározás, selejtezés 2022. év költségvetés tervezetének előkészítése. Az intézmény leltározásának ellenőrzése, selejtezés,	Személyi anyagok, soros kategória, kötelező átsorolás, Szabadság felhasználás,
<u>Egyéb aktuális feladatok:</u> Adventi készülődés-falusi szereplés, Játékok vásárlása karácsonyra, karácsonyi műsor összeállítása, Téli iskolai szünet ideje alatti ügyeleti igények felmérése, iskola halasztási kérelmek intézése, egyéb programok szervezése, lebonyolítása.			

Január – február:

Pedagógiai	Tanügy-igazgatási	Gazdasági	Humánpolitikai
szülői értekezlet megtartása, Gyermekfarsang, Csoportlátogatások iskolára való előkészítettség-beszámoltatás Nevelési feladatok-csoportok neveltségi szintje, Gyermekek fejlődés-személyiséglapok	Beiskolázással kapcsolatos feladatok;	Férőhelyek kihasználtsága, Statisztika gazdasági év (jan.1-dec. 31.) Nevelési év (szept.1-aug. 31.) , a 2022-es költségvetési terv elfogadása.	Közalkalmazottak előmenetelével, a munka díjazásával kapcsolatos feladatok ellátása. Továbbképzési igények, Szabadságolási terv előkészítése Nyári karbantartó zárás idejének meghatározása és

			kihirdetése február 15-ig;
<u>Egyéb aktuális feladatok:</u> Farsang, szervezési feladatok, fejlődési lapok megtekintése, egyéb programok szervezése, bonyolítása a munkaterv szerint.			

Március – április – május:

Pedagógiai	Tanügy-igazgatási	Gazdasági	Humánpolitikai
Csoportlátogatások, Nevelőtestületi értekezlet, Munkaközösségi foglalkozás, Nyíltnap, szülői értekezlet megtartása, Iskolai, óvodai beíratások előkészítése, Kapcsolattartás, Leendő első osztályosok látogatása az iskolában, gyermeknap megszervezése; Húsvéti előkészületek;	Általános orvosi vizsgálatok, Óvodai, iskolai beíratások előkészítése. Óvodai jelentkezések előkészítése, lebonyolítása, továbbítása, Gyermek nyilvántartása-felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése,	Bér és dologi felhasználás helyzete,	Utazási kedvezmények, MÁV igazolványok érvényesítése, Továbbképzések előkészítése, beiskolázási terv 2023/2024-re. Munkaerő gazdálkodás, dolgozói ellátottság a következő évre, Szabadságolás- nyári szabadságolási terv
<u>Egyéb aktuális feladatok:</u> húsvét, Jótékonysági bál, ballagás, gyermeknap, szivárvány nap, naplemente tábor, szervezési feladatok nevelési év zárásával kapcsolatos szervezési feladatok, munkatervben rögzített programok szervezése, lebonyolítása.			

Június- július- augusztus

Pedagógiai	Tanügy-igazgatási	Gazdasági	Humánpolitikai
Tanévzáró értekezlet, Tanév értékelése, Következő év előkészítése Ballagás előkészítése, Óvodapedagógusok beszámolója, Gyermekek fejlődés-személyiséglapok, Pedagógiai program-nyári nevelési terv	A beíratások alapján, a születések figyelembevételével, a csoportok várható alakulása, Óvodai felvételek-felvettek értesítése, Az óvoda karbantartási zárása, nyári elhelyezések, csoportösszevonások,	Karbantartási feladatok megszervezése, elvégzése Első félévi pénzügyi helyzet elemzése, gazdasági vezető által történő tájékoztatás az előirányzatok felhasználásáról	Következő évi csoportok kialakítása, felmenő rendszer alapján Szabadságolások jóváhagyása az előre várható létszám figyelembevételével Nyári karbantartó zárással kapcsolatos feladatok, teendők szervezése, ügyelet, Év értékelés fenntartó felé
<u>Egyéb aktuális feladatok:</u> ballagás, gyermeknap, szivárvány nap, naplemente tábor, nyári óvodai élet szervezési, egyéb a munkatervben foglalt programok szervezése, lebonyolítása.			

A 2022/2023-as nevelési évben is minden dolgozónak törekednie kell a rendelkezésünkre álló fogyóanyagok ésszerű, takarékos felhasználására úgy, hogy a gyermek tevékenységét ne korlátozza. A vagyonvédelem minden dolgozóra nézve kötelező.

A balesetek megelőzése érdekében a játékszerek karbantartására nagy gondot kell fordítani, valamint a vízzel, energiával is takarékoskodni kell (pl.: mosdócsapok elzárása, lámpák leoltása, hőmérséklet folyamatos figyelése a téli időszakban).

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda óvónői, dajkái szakmailag felkészültek, emberi tulajdonságaik is alkalmassá teszik őket az óvodás korosztály ideális nevelésére. Óvodánk, természeti adottságain túl, derűs, szeretetteljes hangulata vonzó környezetet biztosít gyermekeink számára. Szeretnénk a jövőben a település adott lehetőségeit felkutatni és beépíteni munkánkba.

A jövő évben esedékes új dolgozók felvétele az intézménybe. Olyan elhivatott, szakmailag felkészült kollégát várunk, aki óvodánk pozitív megítélését gyarapítja és azonosulni tud szellemiségével.

Köszönjük a Fenntartó eddigi támogatását, arra törekszünk, hogy a jövőben is sikeresen tudjunk együtt dolgozni a jövő nemzedék nevelése érdekében.

Balatonvilágos, 2022.08.31

Kavecsánszki Marianna
megbízott intézményvezető

Érvényességi rendelkezés

A munkatervről az intézményvezető kikéri a Fenntartó véleményét.

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Balatonvilágos, 2022.08.31.

Ph

Kavecsánszki Marianna
megbízott intézményvezető

Záradék

A Balatonvilágosi Óvoda Szülői Munkaközössége megismerte és elfogadta a Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda 2022/23.-as nevelési év munkatervét.

Balatonvilágos, 2022.08.31.

.....

SZM képviselő

Megismerési nyilatkozat

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda dolgozói a 2021/22 nevelés év Munkatervét a 2022.08.29.-én alkalmazotti értekezletén megismerte, elfogadta:

Kavecsánszki Marianna.....

Varga Krisztina.....

Hengerics Annamária.....

Nagy Lajosné.....

Uhrin Zsoltné.....

Csonki Nóra.....

Szabó Katalin.....

Dalmati Katalin.....

Balatonvilágos, 2022.08.29.

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda online óvodapedagógiai
működésének projekt terve.
2022/23.



Balatonvilágos, 2022.08.31.

Kavecsánszki Marianna
megbízott óvodavezető

Előzmények:

Az Oktatási Hivatal módszertani ajánlásban fogalmazta meg az óvodák számára, hogy „Az óvodapedagógusok a szülők számára, a gyermek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve, ajánljanak olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak.” Kérik, hogy „Az infokommunikációs eszközök használatával online nyújtsanak segítséget, támogatást a szülők részére.” – az óvodák.

Célok:

- A családok informálása, pedagógiai segítése, támogatása a válsághelyzetben, a családi életrend tiszteletben tartásával.
- Az óvodások megszokott életrendjének más, kényeszerű körülmények közé helyezésében megtalálni a módját annak, hogy a gyermekeknek izgalmas, motiváló hatású élményekhez jussanak.
- Az óvodapedagógusok számára kihívást jelentő feladatban való helytállással sikerélményhez juttatás, személyes szakmai fejlődés, kiemelten a kommunikációs képességek, az IKT, digitális kompetenciák terén.
- A teljes óvodai közösség összekovácsolása a folyamatos kapcsolattartás, együttműködés országos és óvodai szintű közös célok érdekében.
- A felelős, szabálykövető alkalmazotti, szülői - állampolgári magatartás motiválása, támogatása.
- Gyermkeink egészségnevelése, az egészséges életmód alakítása, alkalmazkodva a jelenlegi veszélyhelyzethez.

Feladatok:

- Aktuális, naprakész tájékoztatás az óvodákat, óvoda egészségét érintő hivatalos, hatóságok, fenntartó által elrendelt információkról, felelős állampolgári magatartásról.
- Tájékoztatás a Koronavírusról gyerekeknek, „gyerek nyelven” videón.
- A helyes kézmosás rajzos ábrán és kézmosó versike közzététele gyerekeknek.
- Szülők tájékoztatása az online óvodai működésről
- Gyermek folyamatos fejlődésének nyomon követése dokumentumok elkészítése, mérés-értékelési anyagok csoportszintű elkészítése, feldolgozása, elemzése.
- Óvodai pályázatok figyelemmel kísérése, elkészítése.
- Önfelkészítés (óvodai szakfolyóiratok, szakkönyvek, továbbképzési anyagok)
- „Iskolára hangoló” programunk folytatása online formában.
- Az óvoda helyi nevelési programjának átdolgozása az új ONAP alapján.
- Az óvodai SZMSZ átdolgozása, pandémiás intézkedési terv elkészítése.
- Felelős: óvodavezető

Online óvodai élet megtervezése, megszervezése

Az online óvodai élet programjának összeállításánál figyelembeveendő szempontok:

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkár Fenntartók részére küldött levele alapján javasolja az intézmények rendkívüli szünet, esetleges karantén ideje alatti otthoni munkavégzést.
- Gondoljuk át az erőforrásainkat: az óvodapedagógusok milyen mértékben vonhatók be, ki mennyire felkészült IKT területen.
- Most is törekedjük a családokkal az inkluzív kapcsolattartásra: nagyon sokféle, különböző élethelyzetben és informatikai feltételekkel rendelkező családot szólítunk meg online, ezért célszerű arany középutat tartani.

- Az online ovi programját úgy javasolt összeállítani, hogy találkozzanak valamilyen tartalommal, amivel a gyermek napközben akár önállóan is tovább tevékenykedhet, amikor a szülőnek kötelezettségei vannak nagyobb testvérrel, vagy saját munkavégzése miatt.
- Egy általános, intézményi szinten egységes kereteket tartalmazó online óvodai munkát célszerű tervezni, amit aztán differenciáltan lehet megtölteni konkrét tartalommal.
- Legyünk online elérhetőek vezetői szinten és pedagógiai kérdésekben is. Ez utóbbi lehetővé teszi, hogy differenciált pedagógiai ajánlásokat is tudjunk tenni igény esetén.

Az online program rendező elvei

Az óvodai szintű keret program rendező elvei:

- Legyünk kreatívak, a teljes óvodai közösséget (szülők, dolgozók, gyerekek) is összekovácsló hatásra törekedjünk, éreztessük egymással, hogy számíthatunk a másokra, senki sincs egyedül.
- Gondolkozzuk projektben, legyen célunk. Egy jól működő közösség fő jellemzője: közös cél érdekében együtt dolgozni. Legyen kilátásban végeredmény, produktum a végére, aminek mindannyian örülni fogunk, ha újra járhatunk óvodába.
- Érdemes most is a komplexitásra törekedni.
- Ne felejtsük el, hogy a legtöbb óvodai tevékenység az óvodában is szabadon választható.

A csoportonként tervezett napi tevékenységek, tartalmak rendező elvei:

- Legyünk rugalmasak, változtassunk a tematikán: mivel egészségvédelmi krízis helyzet van, érdemes az egészségnevelési, fejlesztési feladatokat is becsempészni, ahová csak lehet. Továbbá a család téma, az összetartozás, az érzelmi nevelés húrjait is meg lehet pengetni az ajánlott tartalmakkal, tevékenységekkel. A családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítését is!
- Életkori, korcsoport sajátosságok, évszak, ünnep, következő hetekre tervezett témák. Figyelembe véve a féléves nevelési terv céljait, feladatait.
- Előre, céltudatosan válogassuk össze az ajánlásra kerülő meséket, verseket, mondókákat, dalokat.

Az online program tervezése, szervezése

- Projekt táblázat elkészítése az óvodapedagógusok számára.
- A víusról gyerekeknek, gyereknyelven YouTube tájékoztató video kiválasztása.
- Kézmosó vers kiválasztása.
- Céltudatosan összeállított linkgyűjtemény elkészítése szülők számára.
- Óvodás dalok YouTube link kiválasztása.
- Egyeztetés a vezető helyettessel, majd a nevelőtestülettel, feladat kiadása.
- Online privát heti vezetői fogadóóra felajánlása Messengeren.
- Mesék, versek, mondókák, dalok (YouTube gyűjteményből) kiválasztása.
- Online napi óvodapedagógus fogadóóra felajánlása Facebook zárt csoportokban.

A pedagógiai asszisztensek és dajkák esetleges otthoni munkavégzésben a következő feladatokat látják el:

- Óvodai dekorációk, ajándékok, szemléltető eszközök, képek, játékok készítése az óvodapedagógusokkal egyeztetve,
- Csoportszoba játékainak javítása, csinosítása, babaruhák varrása, javítása, készítése,
- Óvodai textíliák esetleges javítása,
- Bábok, textil képek készítése, az óvodapedagógus által kért otthon végezhető feladatok elvégzése,
- Közreműködés szájmaszkok szabásában,
- Árnyábozáshoz kellékek készítése,
- Óvoda kiskertjének, benti növényeinek gondozása,

Az online óvodai működéssel való elégedettség felmérés

- Kérdőív formájában,
- Szülői visszajelzések alapján a zárt Facebook csoportokban,
- Gyermeki produktumok megjelenésével a Facebook zárt csoportokban,
- óvoda nyitás alkalmával kiállítás az otthon készült művekből,

Felelős: óvodavezető-helyettes

Balatonvilágos,2022.08.31.

Kavecsánszki Marianna
megbízott intézményvezető

Mese lánc

Készség, képességfejlesztés:

Kiemelten: önállóság, kivárás, kitartás, együttműködő képesség, kreativitás.

Foglalkoztatási forma: választható egyéni, családi

Módszer: online, bemutatás, szemléltetés, ismétlés, gyakorlás

Irodalom, szakmai anyag jegyzék:

Avírusról gyerekeknek, gyereknyelven:

<https://www.szuloklapja.hu/hirek-erdekesssegek/6440/ha-a-koronavirusrol-kerdez-a-gyerek:-ezt-a-rovid-videot-mutasd-meg-neki-es-mindent-erteni-fog-gyermekorvos-keszitette.html>

Tóth Marianna: Szappanozó – kézmosó vers 1. sz. melléklet

Ovi - TV (YouTube) – Magyar óvodások aranyalbuma:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLEaqOPewtKwQ5qFkfMdAOsYOEO7S0rxhD&fbclid=IwAR0u6U3eP09VGGzS_dZTzYAn4eRNARrI0-UqLu9EUKr2wO7m5kjFdWa_gnE

Óvodapedagógusok által összeállított linkgyűjtemény 2. sz. melléklet

A Balatonvilágosi Szivárvány Óvoda óvodapedagógusai által összeállított tartalmak.

Produktum: A Facebook zárt csoportokban megjelent gyermekmunkák. Értékelésként online matricák (Ficánka, Micimackó, Napocska) küldése. Visszatéréskor a gyerekek munkáiból kiállítás az óvoda épületében.

Ütemterv: MINTA

Érintettek feladatai, tevékenységei			Kapcsolódó tevékenység	Példa 1.	Példa 2.
Ovodapedagógus	Szülő	Gyermek			
Mese (szöveg!) közzététele. Ismert, témával kapcsolatos vers, mondóka, dal, tevékenység ajánlás.	Elmeséli, elmondja előszóban. Beszélgetés a versről, meséről.	Beszélgetés a versről, meséről.	Verselés, mesélés	Zelk Zoltán: A patak meséje	Zelk Z: Este jó
-	Könyv, újság, fényképek elérhetővé tétele.	Témával kapcsolatos képek, mozgóképek keresése, nézegetése otthon újságban, könyvben, interneten.	Külső világ tevékeny megismerése	Beszélgetés a vízzel kapcsolatos családi élményekről pl. nyaralás, strandolás.	Beszélgetés a családról, családi képek nézegetése, családtagok, idősebbek.
-	Eszközök biztosítása Elkészült rajz, egyéb alkotás egy helyre gyűjtése	Élményrajz vagy más alkotás a meséről	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Élményrajz vagy más alkotás a vízről (tenger, folyó, patak, forrás, eső)	Élményrajz vagy más alkotás a családról, Pl. kistestvér születéséről, nagy-szülőkről, akikre most

				vagy a családi nyaralásról, kirándulásról	nagyon vigyázunk!
-	Gyermek bevonása az előkészületekbe, elpakolásba Ebéd, házimunka	Kézmosás verses gyakorlása, terítés Ebéd	Munka jellegű tevékenységek Étkezés		
Egy óra online rendelkezésre állás munkanapon egyéni pedagógiai kérdésekhez zárt csoportokban pedagógiai javaslatok	Esetleg a mese, vers elisméltése pihenés előtt	Pihenés	Csendes pihenő		
-	Az ajánlásból meséhez kapcsolódó (YouTube) ének kiválasztása	Éneklés, spontán táncolás, mozgás utánzás szülővel, testvérrel vagy önállóan (ha nem mennek a szabadba)	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Mozgás	Esik az eső	Kicsi vagyok én Tente, baba Höc, höc katona - babaringatás, lovagoltatás

Linkgyűjtemény szülőknek

Kreatív játékok, DIY, kézműveskedés:

- <https://skillo.hu/> (és a régi oldala: <https://gyereketeto.hu/>)
- GyereKuckó Facebook oldala: <https://www.facebook.com/gyerekucko/>
- Időtetrisz: <https://idotetrisz.blog.hu/>
- A napfény illata blog: <https://anapfenyillata.cafeblog.hu/kategoria/gyerek/>
- Otthoni móka gyerekkel: http://mylovelynotes.com/2020/03/13/instant-tippek-hogyan-kosd-le-gyermeked-ha-a-negy-fal-koze-szorultok/?fbclid=IwAR0Fb8mj7F06t6FJNAtB06HAn1IyTc_WuLiSU8XsOEHSmziNcL6GTOa8rYU
- Hogyan lehet lekötni egy gyereket otthon, a legjobb módon?: https://read-blog.blog.hu/2020/03/14/hogyan_lehet_lekotni_egy_gyereket_otthon_a_legjobb_modon?fbclid=IwAR29stnhnwY4YhnlL0jaxx8Rm5KApmB9z4Afv6T5CrPhJctOM3RGcG7OCQ
- Minden napra egy rajz Agócs Írisszel: <https://www.facebook.com/irisz.agocs/>

Mozgás:

- Jógakaland videók:
https://www.youtube.com/channel/UCNUe9C4v_yGOC1qSz92i0zA/videos
- Cosmic Kids Yoga: <https://www.youtube.com/user/CosmicKidsYoga/videos> (angolul van, de jól követhetők a lépések)
- Izgó-mozgó torna:
<https://www.youtube.com/watch?v=nKvCEJsv9k&feature=youtu.be&fbclid=IwAR2hqZxrBN3YkE19BIelcDI7zNpm23bzf7HC89mRmeJfJwymrL3chE-xZIU>
- Online tornaóra: <https://www.facebook.com/onlinetesi/>
- Torna vegyesen:
https://www.youtube.com/results?search_query=gyerek+torna&fbclid=IwAR3yz2fS4uHujzfqNJFE3JgjeqlmT6leQBfG_6HhqiVWX3sCkzrwWfOSUVU
- Mesetorna kicsiknek, sok más torna nagyoknak (regisztráció után ingyenes videók): <https://www.gyerunkanyukam.hu/profile/product/maradjotthon-rendkivuli-videotar>

Online játékok:

- <http://programozoo.hu/> (memória, puzzle, stb. - állatos témák)
- <https://egyszervolt.hu/> (mesék, dalok, játékok ovisoknak)

Előadások:

- Fővárosi Nagycirkusz élő közvetítései <https://www.facebook.com/nagycirkusz/>
- Kakaókoncert élő közvetítéssel:
https://www.facebook.com/Fesztivalzenekar/videos/1250742868465541/UzpfSTE0MjAwMzkyNDQ_6Vks6MTgxMjE3MzAyNTU4MDkyNQ/?q=kaka%C3%B3koncert&epa=SEARCH_BOX
- “Élő közvetítések koronavírus idején” Facebook-csoport (bábelőadások, mesék, felnőtteknek való színházi előadások, komoly- és könnyűzenei koncertek online gyűjteménye): <https://www.facebook.com/groups/elokozvetitesek/>
- Csodák Palotája: <https://www.facebook.com/csodakpalotaja/> (játékos kísérletek és kézműves foglalkozás ovisoknak)

Mesék, hangoskönyvek:

- Pagony Kiadó hangoskönyvei: <https://www.youtube.com/user/pagonypozsonyi>
- Farkasházi Réka mesél mindennap 16.30-kor: <https://www.facebook.com/Tintanyulak/>
- Tízólmese: Huzella Júlia mesél mindennap 10-től:
[https://www.facebook.com/tizolmese/?_xts__\[0\]=68.ARAQUIDIByLEG2mGwMkQy_ugvkuiMIJRFv_klWhirxtDLqcHaENyIKzR-X5yY2jy8LsEHOczmurw4GqLQBhZk68k6c06Q5RS43gO11nBTeMdtWJcONVj3MHTuXI1ILFXtoekx2fPF_jRY1sabg05jv6f8K7E6SrQOEDwr425oug0GHpXYC5LBdMCv4ojBt8nEFL8MUclNSGu1NtLU9vFdw7ndf-ZM4zJNMY-fDjKlBwTdv35iVYH7MiD9Txe4wtatPrMSU0DpXVKYeEqVqxITCN5ReT82ptDPzzOBdre_bzMsqJP3iQE6_Wg5o70oteVSFvuI5XYGRR1OnkdeKL1pkJxAH8_uQ](https://www.facebook.com/tizolmese/?_xts__[0]=68.ARAQUIDIByLEG2mGwMkQy_ugvkuiMIJRFv_klWhirxtDLqcHaENyIKzR-X5yY2jy8LsEHOczmurw4GqLQBhZk68k6c06Q5RS43gO11nBTeMdtWJcONVj3MHTuXI1ILFXtoekx2fPF_jRY1sabg05jv6f8K7E6SrQOEDwr425oug0GHpXYC5LBdMCv4ojBt8nEFL8MUclNSGu1NtLU9vFdw7ndf-ZM4zJNMY-fDjKlBwTdv35iVYH7MiD9Txe4wtatPrMSU0DpXVKYeEqVqxITCN5ReT82ptDPzzOBdre_bzMsqJP3iQE6_Wg5o70oteVSFvuI5XYGRR1OnkdeKL1pkJxAH8_uQ)
- FSZEK Móricz Zsigmond Könyvtár Gazdagrét, Minden napra egy mese:
<https://www.facebook.com/gazdagretkonyvtar/posts/2607431736029636>
- Hát (m)ilyenek az állatok ismeretterjesztő sorozat:
<https://www.youtube.com/watch?v=71it-Gj-Wrg&list=PLpshJy6oyjM9M2bWHFNU0s1W9p4fJ-Q7E>

Mobil applikáció:

- Interaktív mesekönyvek, hangoskönyvek - BookR Kids: <https://bookkids.com/>
- Kirakó: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.easybrain.jigsaw.puzzles&hl=hu>
- Színező:
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.gamesforkids.coloring.games.preschool&hl=en_US
- Tangram:
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.littlebeargames.tangram&hl=en_US
- Szín Sudoku:
https://play.google.com/store/apps/details?id=org.willemsens.color_sudoku&hl=en_US

Facebook csoportok:

- Ovis karanTanya: <https://www.facebook.com/groups/2596534023916919/>
- Természetes játékok: <https://www.facebook.com/groups/termeszetesjatekok/>
- Egyszerűbb gyermekkor - tapasztalatok:
<https://www.facebook.com/groups/549386295449043/>

Egyebek:

- BeeBot verseny: <https://beebotverseny.hu/4ford.php> (korábbi fordulók feladatlapjai is elérhetőek, nem kell hozzá BeeBot. Mi Kinderfigurával lépkedünk)
- <https://www.nagyszuloklapja.hu/jatek-az-unokaval/3798/mit-jatsszunk-a-gyerekekkel-81-szuper-otlet-0-10-eves-korig-nagyszulok-mondtak-el-az-unokak-kedvenc-jatekait.html?fbclid=IwAR0za9rzmgnHJoKw2yt3OjHaRKv4CvBdsRxEd9->