

kw/

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI F. I.
KÖZTÁRSASÁGI KIRENDELTSÉG

2023 MÁRC 14.

3884 -8

szám

motérik

szám

án

Beszámoló

a Tanyagondnoki Szolgálat

2022. évi

tevékenységéről



Összefogásban az erő!

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 210/2010.(V.07.) számú határozatával a tanyagondnoki munkakör betöltésére pályázók közül, a Falugyűlés javaslata alapján választotta meg személyemet 2010. májusától tanyagondnoknak. 2023. március 19-én betöltöm a jelenleg érvényben lévő nyugdíjkorhatárt, és ezzel összefüggésben kértem a közalkalmazotti jogviszonyom megszüntetését 2023. július 18. napjával. A felmentési időm kezdete 2023. március 20. napja, illetve ezt megelőzően februártól a szabadságomat töltöm. A Tanyagondnoki Szolgálat keretében végzett tevékenységemről 2022-től ezen időszakig számolok be.

A tanyagondnok feladatait és működésének feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rendelet), Balatonvilágos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 9/2016. (VI.28.) önkormányzati rendelete, és a Képviselő-testülete által a 167/2016.(VI.13.) számú határozattal elfogadott Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja határozza meg.

Az önkormányzat célja, hogy a tanyagondnoki szolgáltatás útján biztosítsa Balatonvilágos község külterületén életvitelszerűen tartózkodók életfeltételeinek javítását, segítse elő a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást és a szociális alapellátások kiépítését, a település szolgáltatási funkcióinak bővítését, valósuljon meg a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Ezen cél elérésében jelentős szerepe van a tanyagondnok tevékenységének, mely során a balatonvilágosi helyi szükségletek alapján közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat, ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat, és egyéb feladatokat kell ellátnia.

A teljesség igénye nélkül az alábbiakban ismertetném az ellátandó feladataimat:

Rendszeres feladatok:

- a) Óvodás és iskolás gyerekek oktatási és nevelési intézményekbe (oda és vissza) történő szállítása a Világosi részről, a Mathiász lakótelep felől, az Aligai részről.

Össességében három fordulóval, 24 gyermek szállítására van lehetőség. Elmondható, hogy időnként az igényelt szállítandó gyermekek száma meghaladja a gépjármű kapacitását, mely fordulónként 8 fő.

- b) Közétkeztetési intézményből a reggeli, ebéd átszállítása a Balatonvilágosi Szivárvány Óvodába.
- c) Balatonvilágos Község Önkormányzatától postajárat reggel, és délután.
- d) Közétkeztetési intézményből ebéd kiszállítás (éthordókban) a szociálisan rászoruló személyek, valamint az intézmények dolgozói számára.
- e) Tanyagondnoki gépjármű tisztán tartása (folyamatos fertőtlenítés), aktuális szerviz időpontok figyelése, intézése.

Eseti feladatok:

- a) Csütörtökönként fogászati járat Balatonfőkajárra.
- b) Vérvételre a Mathiász lakótelepen élő ellátottak szállítása az orvosi rendelőbe.
- c) Vér szállítása az orvosi rendelőből a siófoki kórházba.
- d) Betegszállítás orvosi vizsgálatokra Siófok, Veszprém, Balatonfüred, Zirc, Kaposvár.
- e) Gyógyszer kiváltás az időseknek.
- f) Alkalmi rendezvényekre nyugdíjasok szállítása a Kultúrházhoz, este pedig haza.
- g) Hivatalos iratok kézbesítése helyben (Konyha, Iskola, Óvoda, Orvosi rendelő), illetve közeli településekre (Siófok, Balatonalmádi).
- h) Földhivatali, Okmányirodai ügyintézés.
- i) Képviselő-testületi anyagok kihordása.
- j) Világosi Hírmondó helyi újság kiszállítása üzletekhez.
- k) Havi 1 alkalommal temetőjárat (Régóta nincs rá igény, valószínű a tavasz beálltával ez változni fog).
- l) Választási eseményeknél aktív közreműködés.

A feladatellátásokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok:

- a) Menetlevél vezetése {időpont (óra, perc), km, helyszín, tevékenység elnevezése, szállított személyek száma, neve, szállított éthordók száma feltüntetésével}.
- b) Tevékenységnapló kitöltése a menetlevél alapján.
- c) Havi teljesítmény és üzemanyag elszámolás táblázat kitöltése.
- d) Tanyagondnoki szolgálat igénybevétele táblázat kitöltése

Ezen feladatokon felül állandó feladatom figyelemmel kísérni a kül-, és belterületen élő emberek életviszonyait. Intézkedés, illetve ellátás szükségességének igénye esetén jelezni az önkormányzatnak, illetve a szociális intézmény munkatársainak.

Rendszeres kapcsolatban vagyok a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket, kéréseiket meghallgatom, a megoldás érdekében továbbítom az érintettek felé, illetve az önkormányzati intézkedéseket megismertetem a lakossággal, és a visszajelzéseket továbbítom az önkormányzat felé.

Távollétem esetén a tanyagondnoki szolgálat feladatait a Gazdasági Ellátó és Vagyongazdálkodó Szervezet Intézményvezetője által esetenként kirendelt közalkalmazott látja el.

Tanyagondnokként mindig arra törekedtem, hogy a rám bízott feladatokat teljes-körűen, legjobb tudásom szerint lássam el, törekedve minden érintett megalégedésére.

Ezúton szeretném megköszönni Balatonvilágos Község Önkormányzatának, Intézményeinek, minden dolgozójának a hozzáállását, amivel a munkám teljes-körű ellátását segítették. Kívánom, hogy a tanyagondnoki munkakörre kiírt pályázat eredménnyel záruljon, és sikerüljön a tanyagondnok személyére egy szorgalmas, megfelelő empátia képességgel rendelkező, mások érdekeit a saját érdeke elé helyező személyt választani, aki a Tanyagondnoki Szolgálat által ellátandó, sokrétű feladatokat messzemenően teljesíteni tudja.

Tisztelettel:

Balatonvilágos, 2023. március 14.



Szekeres József

tanyagondnok

